

## **Beleidsplan Stichting Tibetan Childrens Fund Helmond**

Het beleidsplan is opgesteld in oktober 2009 en heeft als doelstelling de leidraad aan te geven voor het bestuur voor het heden en de toekomst.

Algemene gegevens : Stichting Tibetan Childrens Fund is opgericht in het jaar 2005, de akte van oprichting en de statuten zijn gemaakt door notaris Veugen te Weert.

Het adres van de Stichting is: Ruusbroeclaan 106, 5702AZ te Helmond

Website van de stichting : [www.tibetanchildrensfund.org](http://www.tibetanchildrensfund.org)

### **Doelstelling :**

- De opvang en ondersteuning van Tibetaanse kinderen in India.
- Activiteiten in de ruimste zin van het woord om de opvang en ondersteuning van deze kinderen mogelijk te maken.

Dit doel tracht de stichting te verwezenlijken door:

- Het inzamelen van gelden en het werven van donateurs.
- Het organiseren van activiteiten teneinde de stichting meer bekendheid te geven. Mogelijke activiteiten zijn : concerten, filmavonden, lezingen, workshops, reizen naar India, verkoop van producten uit India, Nepal en Tibet.

### **De huidige situatie :**

- De stichting ondersteunde in het beginjaar zo'n 10 kinderen, in het jaar 2009 32 kinderen en in het jaar 2013 38 kinderen. We zien dus een langzame maar gestage groei. De stichting betaalt de kosten van onderwijs en/of een beroepsopleiding en in een enkel geval de kosten van levensonderhoud.
- Doelstelling is om deze kinderen te begeleiden en te steunen tot ze in staat zijn om zelfstandig in hun onderhoud te voorzien.
- Indien mogelijk wordt het aantal kinderen wat gesteund wordt, uitgebreid, uiteraard alleen als de financiële middelen van de stichting dit toelaten.
- Om te kunnen waarborgen dat de doelstelling bereikt wordt, zal de stichting trachten een reserve kapitaal van 3 volle jaren steun van 40 kinderen op te bouwen, dit om zekerheid aan de doelgroep te kunnen bieden dat scholing kan worden voortgezet gedurende de termijn van ten minste 3 volle jaren.
- De kosten worden soms direct aan de school of het opleidingsinstituut betaald, soms aan de ouder(s) na overlegging van een kwitantie van de school.
- Dr.Tenzin Namdul is coördinator van de stichting in Dharamsala, India. Ter plekke is een klein administratiekantoor aanwezig, dit kantoor ligt aan de tempelroad in Dharamsala. De medewerker aldaar is verantwoordelijk voor de gehele administratie, het onderhouden van

contacten met de kinderen en hun ouders/familieleden in India. Hiervan wordt regelmatig verslag gedaan aan de bestuursleden in Nederland.

- De medewerker neemt geen zelfstandige beslissingen, maar voert overleg met dr. Tenzin Namdul en het bestuur in Nederland over alle voorkomende zaken.
- De medewerker, in de persoon van dhr. Tenzin Lodhen, legt verantwoording af van al zijn handelingen en stuurt tevens alle correspondentie door naar het bestuur in Nederland en dr. Tenzin Namdul in de VS.
- Het bestuur of een deel daarvan, gaat regelmatig naar Dharamsala en bezoekt ter plekke zoveel mogelijk kinderen/families. Dit bezoek gebeurt op eigen kosten.

### **Het bestuur :**

Voorzitter: Hermien Jalink, Ruusbroeclaan 106, 5702AZ Helmond

Secretaris & Penningmeester: Paula Schepers, Ruusbroeclaan 150, 5702AZ Helmond

Bestuurslid: dr. Tenzin Namdul, Atlanta, VS

Bestuurslid: Leontien van Enckevort, Bakelsedijk 204, 5703JG Helmond

Bestuurslid: Stephan Unal, Helmond

Bestuurslid: Karin Breviers, Helmond

Het bestuur vergadert zo mogelijk 1x per 8 weken. De secretaris notuleert en verstuurt de notulen en de agenda voor de eerstvolgende vergadering aan alle bestuursleden.

Na afloop van het kalenderjaar worden jaarstukken opgemaakt, deze worden op de website gepubliceerd en zijn voor iedereen in te zien.

### **PR :**

Het bestuur beslist samen hoe de bekendheid van de stichting naar buiten te dragen.

De stichting treedt naar buiten middels een nieuwsbrief, deze wordt naar alle donateurs gestuurd.

In de nieuwsbrief wordt verslag gedaan aan de donateurs over de ontwikkelingen en activiteiten van de stichting.

Na afloop van het kalenderjaar ontvangen alle donateurs altijd een persoonlijke bedankbrief en overzicht van hun donaties over het afgelopen kalenderjaar.